

# PERIPHERIE

Politik • Ökonomie • Kultur

## Hinweise für Autor\*innen

*„Wovon man nicht sprechen kann, darüber muss man schweigen.“*  
(Ludwig Wittgenstein)

### Inhalt

Artikel.....	2
Was wir von Artikeln erwarten .....	2
Schlussredaktion.....	2
Umfang .....	2
Zwischenüberschriften im Text.....	2
Weitere Zwischenüberschriften.....	3
Zitierweise .....	3
Fußnoten .....	3
Gestaltung des Literaturverzeichnisses .....	4
Anschrift der Autor*innen.....	5
Darstellung von Daten .....	5
Tabellen und Abbildungen .....	6
Hervorhebungen, Sonderzeichen und bedingte Trennstriche.....	7
Summaries und Zusammenfassungen.....	7
Keywords und Schlagwörter .....	7
Open Access .....	7
Linksnet .....	8
Sonstiges.....	8
Literaturverzeichnis (Beispiel) .....	9
Sonderregeln für nicht begutachtete Artikel.....	9
 Hinweise für die Überarbeitung von Artikeln.....	10
 <i>PERIPHERIE</i> -Stichwort.....	10
 Rezensionen .....	11
Formale Vorgaben und Redaktionsschluss.....	11
Internet.....	11

## Artikel

Der folgende Text gibt Hinweise zur Gestaltung von Beiträgen für die Zeitschrift *PERIPHERIE*.

### Was wir von Artikeln erwarten

Die *PERIPHERIE* ist vor allem ein Diskussionsforum. Darum erwarten wir von Artikeln, dass sie eine spritzige These vertreten und auf der Basis aktueller Forschung argumentativ begründen. Dabei legen wir Wert auf:

- Klarheit der Gliederung
- Logik der Argumentation
- Klarheit der Sprache
- innovativer Gehalt
- Politische Relevanz

### Schlussredaktion

Vor Abgabe des Manuskripts muss es auf Stimmigkeit und Fehler überprüft werden. Dazu reicht die Rechtschreibprüfung der Textverarbeitung nicht aus. Notwendig ist vielmehr die genaue Durchsicht eines Ausdrucks auf Papier.

### Umfang

Wegen des begrenzten Umfangs der Zeitschrift (ca. 140 Seiten bei Einzelheften, ca. 250 Seiten bei Doppelheften) sollen Beiträge nicht länger als ca. 50.000 Tastaturanschläge (Zeichen inklusive Leerzeichen, Fußnoten und Literaturverzeichnis = ca. 20 Seiten) sein. Auch kurze Beiträge von ca. 30.000 Tastaturanschlägen sind uns sehr willkommen; zudem werden sie in der Regel stärker wahrgenommen. Bei längeren Beiträgen verlängert sich die Bearbeitungszeit; übermäßig umfangreiche Artikel können aus formalen Gründen zurückgewiesen werden.

### Zwischenüberschriften im Text

Es sollen keine hierarchisch gestaffelten, komplexen Überschriftensysteme verwendet werden. Bei einem Zeitschriftenaufsatz reicht in der Regel eine Gliederungsebene aus. Zwischenüberschriften sollen Aufschluss über den Inhalt des Kapitels geben.

## Weitere Zwischenüberschriften

Falls weitere Gliederungsebenen notwendig sein sollten, bitte möglichst nicht nummerieren. Mehr als zwei Gliederungsebenen (Abschnitt und Unterabschnitt) sind aber nicht möglich.

## Zitierweise

Ein ansprechendes äußerer Erscheinungsbild erfordert eine einheitliche Zitierweise. Wir haben uns für das folgende Schema entschieden, das für Beiträge in der *PERIPHERIE* verbindlich ist:

1. Einfache Nachweise stehen ohne typographische Hervorhebung in Klammern eingeschlossen im Text: (Name Jahreszahl: Seite) (Müller 1980: 34). Bei mehr als zwei Titeln ist eine Anmerkung vorzuziehen. Bei zwei Autor\*innen werden beide mit „&“ verbunden genannt (Müller & Meier 1980: 45), bei mehr als zwei Autor\*innen wird nur der erste Name genannt, auf den „u.a.“ folgt (Schulze u.a. 1977: 23). Auf einen direkt zuvor zitierten Titel kann mit „(ebd.)“ (nicht: „[ibid.]“ o.ä.) verwiesen werden.
2. Zitate werden mit Anführungszeichen („“) begonnen und beendet. Einfache Anführungszeichen dürfen nur bei Zitaten in Zitaten benutzt werden. Satzzeichen stehen grundsätzlich nach schließendem Anführungszeichen und Quellenhinweis. Die einzige Ausnahme ist das Zitat eines vollständigen Satzes. In diesem Fall steht der Punkt im Zitat, also vor dem schließenden Anführungszeichen. Nur in diesem Fall werden – da ein Punkt vorausgeht – „Vgl.“ und „Ebd.“ groß geschrieben.
3. Eine besondere Variante des hervorgehobenen Zitats wäre ein dem Aufsatz oder einem Kapitel vorangestelltes Zitat, dieses sollte das Format „Motto“ erhalten. Ein Beispiel ist das Wittgenstein-Zitat weiter oben. Kurze Zitate im laufenden Text werden nur durch Anführungszeichen kenntlich gemacht (nicht kursiv). Längere Zitate werden typographisch hervorgehoben („Zitat“).

„Die Frage, ob dem menschlichen Denken gegenständliche Wahrheit zukomme – ist keine Frage der Theorie, sondern ein *praktische* Frage. In der Praxis muß der Mensch die Wahrheit, i.e. Wirklichkeit und Macht, Diesseitigkeit seines Denkens beweisen. Der Streit über die Wirklichkeit oder Nichtwirklichkeit des Denkens – das von der Praxis isoliert ist – ist eine rein *scholastische* Frage.“ (Marx 1983 [1845]: 5)

4. Fremdsprachige Zitate müssen übersetzt werden.

## Fußnoten

Fußnoten sollten sparsam verwendet werden. Sie werden für jeden Beitrag durchnummiert und erscheinen am Fuß einer Seite.<sup>1</sup> Für längere Ausführungen eignen sie sich nicht. Was für

---

<sup>1</sup> Endnoten können in der Textverarbeitung Microsoft WORD in Fußnoten umgewandelt werden.

das Verständnis eines Beitrags unerlässlich ist, sollte nach Möglichkeit in den Textkörper integriert werden. Fußnoten sollen hauptsächlich für Referenzen reserviert sein, die mehr als drei Bücher enthalten oder auf kontroverse Diskussionen hinweisen.

## Gestaltung des Literaturverzeichnisses

Für das Literaturverzeichnis bitten wir, folgendes Schema zu verwenden:

1. Bei selbständigen Buchpublikationen: Name, Vorname (Jahreszahl): *Titel* *kursiv*. Ort.
2. Bei Beiträgen aus Sammelbänden: Name, Vorname (Jahreszahl): „Titel in Anführungszeichen“. In: Name, Vorname (Hg.): *Titel* *kursiv*. Ort, S. XX-YY. Werden mehrere Beiträge aus einem Sammelband verwendet, erscheinen sowohl die einzelnen Artikel als auch der Sammelband als eigene Positionen im Literaturverzeichnis. Der Sammelband wird mit den kompletten bibliographischen Angaben eingefügt: Name, Vorname (Hg.) (Jahreszahl): *Titel* *kursiv*. Ort. Bei den einzelnen Beiträgen wird dann verkürzt auf den Sammelband hingewiesen werden: Name, Vorname (Jahreszahl): „Titel in Anführungszeichen“. In: Name Jahreszahl, S. XX-YY.
3. Bei Zeitschriftenaufsätzen: Name, Vorname (Jahreszahl): „Titel“. In: *Zeitschriftentitel* *kursiv*, Bd. XX, Nr. XX, S. XX-YY.
4. Bei Artikeln aus dem Internet: Name, Vorname (Jahreszahl): *Titel* *kursiv*. Internetadresse, letzter Aufruf: Datum im Format: T.M.JJJJ (z.B. 1.1.2016 oder 21.12.2015).
5. Bei Beiträgen aus Internetsammelbänden: Name, Vorname (Jahreszahl): „Titel in Anführungszeichen“. In: Name, Vorname (Hg.): *Titel* *kursiv*. Internetadresse mit kompletter URL im Format „<https://www.internetadresse.xx>“, letzter Aufruf: Datum im Format: T.M.JJJJ, S. XX-YY (sofern vorhanden).
6. Bei Artikeln aus Internetzeitschriften: Name, Vorname (Jahreszahl): „Titel“. In: *Zeitschriftentitel* *kursiv*, Bd. XX, Nr. XX, S. XX-YY (sofern vorhanden), Internetadresse, letzter Aufruf: Datum im Format: T.M.JJJJ.
7. Vornamen bitten wir im Interesse der Transparenz auszuschreiben. Wer schon mal Bibliothekskataloge nach N. Maier oder gar J. Smith durchsucht hat, wird wissen, warum.
8. Im Literaturverzeichnis werden alle Autor\*innen einer Publikation genannt, die einzelnen Autor\*innen mit einem Semikolon getrennt: Name<sub>(1)</sub>, Vorname<sub>(1)</sub>; Vorname<sub>(2)</sub> Name<sub>(2)</sub>; Vorname<sub>(3)</sub> Name<sub>(3)</sub> [...] & Vorname<sub>(n)</sub> Name<sub>(n)</sub> Vor dem zuletzt genannten steht ein „&“. Bei zwei Autor\*innen folgt ein Komma hinter dem Vornamen<sub>(1)</sub>: Name<sub>(1)</sub>, Vorname<sub>(1)</sub>, & Vorname<sub>(2)</sub> Name<sub>(2)</sub>.
9. Jeder Eintrag wird mit einem Punkt abgeschlossen. Wenn nötig, folgen auf die Jahreszahl Ordnungsangaben (a, b).
10. Dieses Schema gilt analog auch für die Angaben im Kopf von Rezensionen; hier folgen nach dem Ort jedoch ein Doppelpunkt und der Verlagsname, schließlich noch die Anzahl der Seiten. Im Unterschied zum Literaturverzeichnis folgt auch beim erstgenannten Autor/bei der erstgenannten Autorin der Nachname auf den Vornamen: Vorname<sub>(1)</sub>

Name<sub>(1)</sub>; Vorname<sub>(2)</sub> Name<sub>(2)</sub>; Vorname<sub>(3)</sub> Name<sub>(3)</sub> [...] & Vorname<sub>(n)</sub> Name<sub>(n)</sub>: *Titel kursiv*. Ort: Verlag Jahr, n Seiten. Der Kopf der Rezension wird nicht mit einem Punkt abgeschlossen (s. Abschnitt Rezensionen, S. 11).

11. Die Quelle fremdsprachiger Zitate erscheint in der Originalsprache, bei nicht gängigen Sprachen (d.h. allen Sprachen außer Englisch, Französisch, Spanisch, Portugiesisch) bitte mit deutscher Übersetzung in Klammern. Bei Quellen in Sprachen mit anderem als dem lateinischen Schriftsystem bitte das in deutschen Bibliotheken gültige Transliterationssystem verwende.
12. Sofern die Beiträge aus Sammelbänden oder Zeitschriften über einen *Digital Object Identifier* (DOI) *online* zur Verfügung stehen, bitten wir, diese Nummer jeweils mit anzugeben (für nähere Informationen dazu siehe den Informationsbogen von Crossref auf unserer Homepage <https://www.zeitschrift-peripherie.de/> unter „Hinweise für AutorInnen“). Um die DOI-Nummer herauszufinden, bietet Crossref unter <https://apps.crossref.org/simpleTextQuery> eine Suchmaschine an. Für die Befehlszeile „Registered email:“ kann die Kontaktadresse der Redaktion [info@zeitschrift-peripherie.de](mailto:info@zeitschrift-peripherie.de) verwendet werden. Den Literaturhinweis gibt man entsprechend dem Beispiel auf der *Website* ein.

## Anschrift der Autor\*innen

Der Name der Autor\*innen steht vor dem Titel des Beitrags. Unter dem Literaturverzeichnis wird die Emailadresse der Autor\*innen in der folgenden Form veröffentlicht:

Anschrift der Autorin/des Autors:

Vorname Name  
Emailanschrift

## Darstellung von Daten

Daten und Zahlen sollten typographisch ansprechend und einheitlich präsentiert werden:

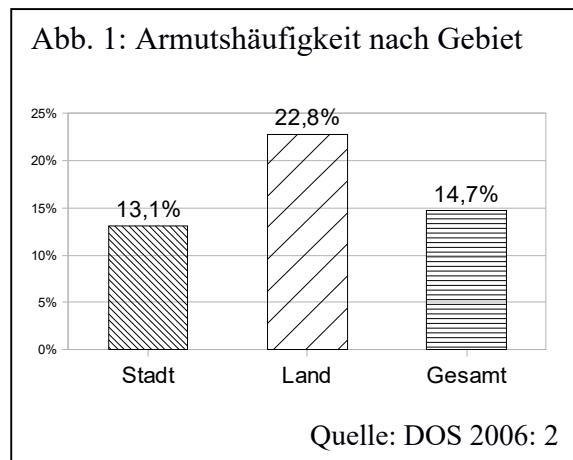
- Bitte vor jeden Tausender einen Punkt setzen (1.000.000, nicht 1000000).
- Währungen in der gängigen Abkürzung schreiben (nicht „US Dollar“, sondern US\$), und zwar nach der jeweiligen Summe, die ggf. mit „Mio.“ oder „Mrd.“ abgekürzt werden sollte. (2,4 Mrd. US\$; 65.000 €)
- Bei Kalenderdaten bitte nach den Punkten Abstände machen und die Jahreszahlen ausschreiben. Bei Tag und Monat keine führenden Nullen schreiben (Format: T.M.JJJJ, also 11.11.1996 oder 1.4.2016, nicht 11.11.96 oder 01.04.2016).
- Zwischen einer Zahl und einer Maßeinheit immer ein Leerzeichen setzen (15 %, nicht 15%; 345 km, nicht 345km; 6.500 €, nicht 6.500€, 6.500,-€ oder € 6.500) und zwar am besten ein „festes Leerzeichen“, damit Zahl und Maßeinheit nicht durch einen Zeilenumbruch getrennt werden.

## Tabellen und Abbildungen

Tabellen und Abbildungen können von den Autor\*innen in den Text (und damit in die Textdatei) integriert werden. Es ist aber ratsam, eine Variante der Textdatei ohne Tabellen und Abbildungen und gesondert hochauflöste PDF-Dateien (mindestens 2.400 dpi) an die Redaktion zu senden, da Kompatibilitätsprobleme bei Computer-Graphiken häufig sind. Graphiken müssen immer auch als eigenständige Dateien geliefert werden. Die geringsten Kompatibilitätsprobleme gibt es, wenn „TIFF“ (übliche Endung des Dateinamens „tif“), JPEG (übliche Endung des Dateinamens „jpg“) oder PDF gewählt werden. Bei PDF-Dateien bitten wir darum, darauf zu achten, dass alle verwendeten Schriftarten eingebettet sind. Grafiken oder Bilder, die Text enthalten, sollten auf jeden Fall in PDF-Dateien (Druckauflösung mindestens 2.400 dpi) gedruckt werden, da anderenfalls die integrierten Textbestandteile im Druck unscharf werden. Die in Textverarbeitungsprogrammen integrierten Graphikmodule liefern oft unbefriedigende Ergebnisse.

Fotos und Abbildungen müssen in hoher Auflösung und Graustufen vorliegen und ausreichend kontrastreich sein. Ihre Verwendung ist nur sinnvoll, wenn der Beitrag mit ihnen argumentiert. Bei Diagrammen sind (dezente) Schraffuren zweckmäßiger als Graustufen. Wir bitten auch darum, durch Probendrucke auszuprobieren, ob die Qualität von Abbildungen, Diagrammen und Grafiken ausreicht. Denn die Zeitschrift wird einfärbig gedruckt. Außerdem werden Grafiken und Bilder in der Regel im Vergleich zu einem DIN-A4-Ausdruck auf etwa 70% verkleinert.

Tabellen und Abbildungen müssen durchnummiert sein (Tab. 1 bis n; Abb. 1 bis n); im Text müssen Bezugnahmen ebenfalls diese Form haben (nicht: „wie folgende Tabelle/Abbildung zeigt“, sondern: „wie Tab./Abb. n zeigt“). Nummer und Titel werden über der Abbildung bzw. Tabelle angegeben, darunter wird die Quelle genannt.



Da die *PERIPHERIE* im Format DIN A5 erscheint, muss die Schrift in Tabellen mindestens 12 pt groß sein, denn in aller Regel müssen Tabellen beim Drucksatz im Vergleich zu einem DIN-A4-Ausdruck auf ca. 70 % verkleinert werden. Als Schriftart verwenden wir Times New Roman, Breite 105 % und einen Zeilenabstand von 1,25.

Abbildungen benötigen wir in jedem Fall als separate Datei, am besten als hoch auflöste TIFF- bzw. JPEG-Grafik (mind. 1.000 Pixel in der Breite) oder als PDF-Datei mit mindestens 2.400 dpi Auflösung.

**Wichtiger Hinweis:** Abdruckgenehmigungen für Fotos und Bilder müssen die Autor\*innen der Beiträge, sofern erforderlich, selbst einholen. Das gilt auch für Fotos und Bilder, die im Internet oder sozialen Medien veröffentlicht sind.

## Hervorhebungen, Sonderzeichen und bedingte Trennstriche

Unterstreichungen, Fettdruck und andere Hervorhebungen sind zu vermeiden. Ist eine Hervorhebung unverzichtbar, so wählen Sie Kursivdruck. In Kapitälchen erscheint nur der Zeitschriftenname *PERIPHERIE*.

Bitte suchen Sie Sonderzeichen und Akzente zuerst im Zeichensatz „Times New Roman“. Werden Sie dort nicht fündig, versuchen Sie es mit dem Zeichensatz „Symbol“. Gibt es auch in diesem Zeichensatz nicht das gesuchte Zeichen, so verwenden Sie für dieses Zeichen (nicht für den gesamten Text) einen Zeichensatz Ihrer Wahl. Dieser Zeichensatz muss der Redaktion zur Verfügung stehen, daher entweder auf Diskette mitliefern (im Format „Postscript Typ 1“ oder „Truetype“) oder zumindest den Namen angeben.

Eine manuelle Silbentrennung ist nicht erforderlich. Eventuell eingefügte bedingte Trennstriche entfernen Sie bitte mit dem Befehl „Ersetzen“ aus dem Text. Der Code für den bedingten Trennstrich ist „^“.

## Summaries und Zusammenfassungen

Die *PERIPHERIE* bringt englischsprachige Zusammenfassungen der Hauptartikel (*Summaries*). Diese geben in ca. 200 Wörtern bzw. 1.200 Tastaturanschlägen die Kernthesen des Beitrags wieder. Auch der Titel des Artikels muss ins Englische übersetzt werden.

Für die Homepage des *Verlags Barbara Budrich* benötigen wir außerdem eine deutsche Zusammenfassung des Beitrags. Auch diese Zusammenfassung soll in ca. 200 Wörtern bzw. 1.200 Tastaturanschlägen die Kernthesen des Beitrags wiedergeben.

## Keywords und Schlagwörter

Ferner benötigen wir für jeden Artikel fünf bis zehn *Keywords* und Schlagwörter. Sie dienen der besseren Auffindbarkeit der Artikel im Internet. Bitte geben Sie diese Wörter in Englisch und in Deutsch an.

## Open Access

Die *PERIPHERIE* erscheint seit 2016 auch *online* im Volltext. Aktuelle Artikel sind in der Regel nur gegen eine Gebühr oder für Abonnent\*innen auf [Budrich Journals](#), der *Online*-Zeitschriftenplattform des Verlags Barbara Budrich, zugänglich. Erst zwei Jahre nach Veröffentlichung erfolgt eine Freischaltung aller Artikel der jeweiligen Ausgabe zum für die Leser\*innen kostenlosen *Download (Open Access)*. Viele Autor\*innen wünschen sich, dass ihre Beiträge bereits mit Erscheinen der Printausgabe *online* im *Open Access* zur Verfügung stehen und entsprechend genutzt werden können. Daher bietet der Verlag Barbara Budrich Ihnen mit seinem so genannten *Open-Express-Angebot* an, die *Druckfassung* Ihres Artikels gegen eine einmalige Gebühr für den sofortigen *Open*

Access auf Budrich Journals (Link auf S. 7) freizuschalten und entsprechend zu nutzen (siehe unten: *Modullizenz Creative Commons CC BY 4.0*): Die aktuellen Preise und alle weiteren Informationen finden Sie unter <https://www.budrich-journals.de/index.php/peripherie/pages/view/openexpress>. Bitte wenden Sie sich bei Interesse an die Redaktionsanschrift, damit wir Ihren Wunsch entsprechend berücksichtigen können. Hinweis: Obwohl der Verlag Barbara Budrich ein alleiniges Nutzungsrecht für die ersten 12 Monate nach der ursprünglichen Veröffentlichung besitzt, wird Ihnen von Verlagsseite zugesagt, dass Sie die *Preprint-Version bzw. die ursprüngliche Manuskriptfassung* Ihres Artikels jederzeit *online* nutzen dürfen.

Alle *Open-Access*-Inhalte der Zeitschriften des Verlags Barbara Budrich nutzen die Modullizenz Creative Commons CC BY 4.0 (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.de>). Dies bedeutet, dass die Verbreitung, Speicherung, Bearbeitung und Vervielfältigung erlaubt sind, wenn Urheber- und Rechteangaben sowie der Verweis auf Bearbeitung angemessen gemacht werden. Ausführlichere Informationen zur Modullizenz Creative Commons CC BY 4.0 finden Sie unter <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.de>.

## Linksnet

Die *PERIPHERIE* ist Mitglied im Internet-Portal Linksnet (<https://www.linksnet.de/>). Aus diesem Grund stellen wir ausgewählte Artikel dort und auf unserer Homepage ein. Wir gehen vom Einverständnis unserer Autor\*innen aus, sofern sie dem nicht ausdrücklich widersprechen.

## Sonstiges

1. Der Redaktionsschluss für die Einsendung von Artikeln bzw. Rezensionen liegt jeweils in der ersten Woche von Januar (für die Sommerausgabe/Doppelnr.), Mai (für die Herbstausgabe), September (für die Frühjahrsausgabe des folgenden Jahrgangs).
2. Wir erwarten eine geschlechtersensible Sprache. Diese sollte allerdings nicht schematisch, sondern durchdacht eingesetzt werden und im ganzen Text einheitlich sein. Welche Form verwendet wird (mit großem I, Schrägstrich, Unterstrich, Sternchen oder in ausführlicher Schreibung), bleibt Ihnen überlassen. Bei Wörtern, deren grammatisches Femininum einen Umlaut erfordert, ist die ausführliche Schreibung jedoch angeraten. Eine stochastische Genus-Wahl ist für uns indes keine zufriedenstellende Lösung.
3. Bitte ans Ende des Manuskripts die Anschriften der Autor\*innen inklusive Email setzen; außerdem bitten wir um kurze biographische Angaben für die Rubrik „Autorinnen und Autoren“, die wir jeweils am Ende einer Ausgabe bringen. Diese Angaben sollen lediglich die akademischen Titel, die institutionelle Anbindung sowie die Arbeitsschwerpunkte enthalten.
4. Maßgebend für Rechtschreibung und Interpunktions ist der Duden neuer Rechtschreibung in der aktuellen Ausgabe von 2006. Wir bitten ernstlich darum, ihn im Zweifelsfall zu konsultieren. Bei Zitaten wird die Schreibweise des Originals übernommen.

5. Speichern Sie Ihre Datei bitte nach Möglichkeit im Microsoft-WORD-Format 2013. Dann sind wir sicher, die Datei auch korrekt öffnen zu können.

### Literaturverzeichnis (Beispiel)

- Altvater, Elmar, & Birgit Mahnkopf (1997): *Grenzen der Globalisierung. Ökonomie, Ökologie und Politik in der Weltgesellschaft*. 3. Aufl., Münster.
- Boampong, Owusu (2010): „The Possibilities for Collective Organization of Informal Port Workers in Tema, Ghana“. In: Lindell 2010, S. 130-149.
- Davy, Benjamin, & Sony Pellissery (2013): „The Citizenship Promise (Un)Fulfilled. The Right to Housing in Informal Settings“. In: *International Journal of Social Welfare*, Bd. 22, Nr. 1, S. 68-84 (<http://dx.doi.org/10.1111/ijsw.12033>).
- Heim, Susanne, & Ulrike Schatz (1996): *Berechnung und Beschwörung – Überbevölkerung, Kritik einer Debatte*. Berlin.
- Jordhus-Lier, David C. (2010): „Moments of Resistance. The Struggle against Informalization in Cape Town“. In: Lindell 2010, S. 115-129.
- Lindell, Ilda (Hg.) (2010). *Africa's Informal Workers. Collective Agency, Alliances and Transnational Organizing in Urban Africa*. London.
- Löwy, Michael (2003): „¿Por una Quinta Internacional?“ In: *Revista Rebeldía*.  
<https://www.rebelion.org/hemeroteca/izquierda/lowy010203.htm>, letzter Aufruf: 25.4.2016.
- Marx, Karl (1983 [1845]): „Thesen über Feuerbach“. In: *Marx-Engels-Werke*, Bd. 3, Berlin (DDR), S. 5-7.
- Marx, Karl (1979 [1867]): *Das Kapital*. Bd. 1, Marx-Engels-Werke, Bd. 23, Berlin (DDR).
- Sader, Emir (2001): „Hegemonía y contrahegemonía para otro mundo posible“. In: Seoane, José; Taddei, Emilio (Hg.): *Resistencias mundiales. De Seattle a Porto Alegre*, S. 87-101.
- Wittgenstein, Ludwig (1966 [1921]): *Tractatus logico-philosophicus – Logisch-philosophische Abhandlung*. Frankfurt a.M.

Anschrift der Autors  
 Michael Korbmacher  
[info@zeitschrift-peripherie.de](mailto:info@zeitschrift-peripherie.de)

### Sonderregeln für nicht begutachtete Artikel

In der Rubrik „Debatte“ veröffentlichen wir nicht begutachtete Texte. Sie bieten uns die Möglichkeit, spontaner auf aktuelle Entwicklungen und Ereignisse einzugehen. Für diese Beiträge legen wir weniger strenge Maßstäbe bzgl. der Argumentation an. Gleichwohl gelten auch für sie die vorgenannten Hinweise zur formalen Gestaltung. Sie sollten aber kürzer als begutachtete Artikel sein. Der Umfang sollte 40.000 Tastaturanschläge nicht überschreiten.

## Hinweise für die Überarbeitung von Artikeln

Die *PERIPHERIE* ist eine begutachtete Zeitschrift: Jeder angenommene Artikel wurde nach dem Prinzip des *double blind peer review* begutachtet. Ausgenommen davon sind nur Beiträge, die in gesonderten Rubriken, z.B. „Diskussion“ oder „*PERIPHERIE*-Stichwort“ erscheinen. Daher müssen Beiträge nach der Begutachtung gemäß den Vorschlägen der Gutachten und der Kommentare aus der Redaktion überarbeitet werden. Auch die nicht begutachteten Beiträge bedürfen in der Regel einer Überarbeitung gemäß den Vorschlägen der Redaktion. Daher bitten wir die Autor\*innen:

- Bitte reagieren Sie auf *alle* Überarbeitungsvorschläge aus den Gutachten und vonseiten der Redaktion. Teilen Sie zu den einzelnen Punkten mit, wie Sie darauf eingegangen sind bzw. begründen Sie, warum Sie ggf. auf bestimmte Aspekte nicht eingegangen sind. Sie können Ihren Umgang mit Gutachten und Anregungen der Redaktion bspw. in einer Tabelle darstellen.
- Nutzen Sie bei der Überarbeitung Ihres Artikels die Funktion „Änderungen nachvollziehen“ und schicken Sie uns sowohl diese Datei als auch eine Datei mit angenommenen Änderungen. Alternativ können Sie die Änderungen in einer anderen Farbe sichtbar machen.
- Bitte überprüfen Sie erneut das Literaturverzeichnis, wenn durch die Überarbeitung neue Literaturverweise hinzugekommen oder alte herausgestrichen wurden.

Die überarbeitete Fassung muss nicht mehr anonymisiert sein. Daher sollte sie zu Beginn des Textes den/die Namen der Autor\*innen und am Ende deren Email-Anschrift enthalten.

## *PERIPHERIE*-Stichwort

Das *PERIPHERIE*-Stichwort ist ein Text, der wichtige Kategorien oder Begriffe in lexikalischer Art erläutern soll. Es soll nicht umfangreicher als drei bis vier Seiten sein, das sind 7.500 bis 10.000 Tastaturanschläge. Auf Zwischenüberschriften (mit Ausnahme einer Überschrift für das Literaturverzeichnis) und auf Fußnoten ist angesichts des geringen Umfangs zu verzichten. Das Literaturverzeichnis soll nicht mehr als vier Positionen enthalten, die vorzugsweise auf weiterführende Literatur hinweisen. Zur Gestaltung des Literaturverzeichnis s.o. „Gestaltung des Literaturverzeichnisses“, S. 4, sowie „Literaturverzeichnis (Beispiel)“, S. 9.

Anders als bei Artikeln steht der Name des Autors/der Autorin nicht über dem Titel des Stichworts, sondern zwischen Stichworttext und Literaturverzeichnis. Auf die Angabe einer Email-Adresse verzichten wir.

Wir bitten aber wie bei Artikeln um kurze biographische Angaben für die Rubrik „Autorinnen und Autoren“, die wir jeweils am Ende einer Ausgabe bringen (Näheres s.o. unter „Sonstiges“, S. 8, Nr. 3.).

## Rezensionen

Alke Jenss: *Grauzonen staatlicher Gewalt. Staatlich produzierte Unsicherheit in Kolumbien und Mexiko*. Bielefeld: transcript 2016, 491 Seiten

Rezensionen erscheinen im Unterschied zu den Artikeln in kleinerer Schrift. Der Kopf der Rezension enthält folgende Angaben: Vorname und Name der Autorin/des Autors – bei mehreren bitte alle nennen –, Titel, Erscheinungsort, Verlag, Erscheinungsjahr sowie Anzahl der Seiten (formale Gestaltung: s. das Beispiel oben).

Am Ende der Rezension erscheint der Name des Rezensenten oder der Rezensentin rechtsbündig und kursiv gedruckt. Darunter folgt ein *Digital Object Identifier* (DOI), das es ermöglicht, gezielt *online* auf den Text zuzugreifen. Es wird erst beim Drucksatz hinzugefügt.

Vorname Name

### Formale Vorgaben und Redaktionsschluss

Wegen des begrenzten Platzes sollten Rezensionen möglichst nicht erheblich (10 %) länger als 6.000 Tastaturanschläge (Zeichen inklusive Leerzeichen) sein. Bei Sammelbänden ist es sinnvoll, Schwerpunkte zu setzen.

Grundsätzlich müssen auch bei Rezensionen fremdsprachige Zitate – auch englische oder französische – übersetzt werden. Ferner sind Zitate durch eine Seitenzahl zu belegen.

Selbstverständlich erwarten wir auf für Rezensionen eine geschlechtersensible Sprache. Näheres dazu s.o. S. 8 im Abschnitt Sonstiges.

Damit Rezensionen möglichst zeitnah veröffentlicht werden können, sollten sie Anfang Januar, Mai oder September eines Jahres vorliegen. Wir können aber grundsätzlich keine Garantie geben, dass eine Rezension überhaupt bzw. in einem bestimmten Heft erscheint. Wie viele und welche Rezensionen wir veröffentlichen, hängt einerseits vom Schwerpunkt des Heftes und andererseits vom noch zur Verfügung stehenden Platz ab. In der Regel reservieren wir in Einzelausgaben 20, in Doppelausgaben 30 Seiten dafür. *Rezensionen, die für eine bestimmte Ausgabe geschrieben werden, müssen spätestens zum Redaktionsschluss der Artikelendfassungen dem Redaktionsbüro vorliegen.*

### Internet

Sofern die Rezensent\*innen nicht widersprechen, stellen wir ausgewählte Rezensionen der *geographische revue – Zeitschrift für Literatur und Diskussion* (<http://www.geographische-revue.de/>) zur Veröffentlichung in ihrem Internet-Diskussionsforum *raumnachrichten.de – Forum für Wissenschaftsbeobachtung, Dialog und Diskussion* (<https://www.raumnachrichten.de/>) zur Verfügung. Ziel dieses Forums ist es, Rezensionen aus verschiedenen Zeitschriften über bestimmte Bücher zusammenzubringen und so kontroverse Standpunkte sichtbar zu machen.